

## **Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Bei uns bekommst du die Möglichkeit die Betreuung unserer operativen Projekte zur Gesamtbewirtschaftung der Medizintechnik im Bereich Enterprise Services Deutschland zu unterstützen
- Du unterstützt bei der Erstellung und Weiterentwicklung von internen Kalkulationstools
- Du bist zuständig für die Weiterentwicklung und Gestaltung von verschiedenen Handbüchern (QM-Handbuch, Benutzerhandbuch für die Gerätemanagement Software o.Ä.)
- Du unterstützt uns bei der Datenpflege und Aufbereitung in unserem Gerätemanagement Tool
- Du unterstützt einzelne Projekte bei der Dokumentation von Rechnungen, Serviceberichten etc., um eine hohe Datenqualität zu gewährleisten

## **Deine Qualifikationen und Erfahrung:**

- Dein Ticket zu uns ist ein erfolgreiches Studium in Medical Process Management, Medizintechnik oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Im Umgang mit Microsoft Office 365 bist du vertraut

## **Dein Profil und deine Fähigkeiten:**

- Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist kommunikativ und teamfähig
- Klingt das nach dir? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Du kannst gerne Deine Bewerbung mit Lebenslauf an folgende Personen senden:

Jörg Manz (joerg.manz@siemens-healthineers.com)

Lisann Smyczynski (lisann.smyczynski@siemens-healthineers.com)